



แบบฟอร์มขอใช้บริการงานเอกสารการพิมพ์

|   |   |
|---|---|
| <p>ส่วนนี้สำหรับผู้ใช้บริการ</p>  | <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....สังกัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขอใช้บริการจากงานเอกสารการพิมพ์ (เลือกงานที่ขอใช้บริการตามหัวข้อและกรอกรายละเอียด)</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายเอกสาร      <input type="checkbox"/> Copy Print      <input type="checkbox"/> ตัดเอกสาร      <input type="checkbox"/> เข้าเล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>ต้นฉบับ.....หน้า      ต้องการสำเนา.....ชุด      รวมทั้งสิ้น.....แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> กระดาษ.....แผ่น/รีม      <input type="checkbox"/> ตามต้นฉบับ      <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><input type="checkbox"/> หมึก.....กล่อง      <input type="checkbox"/> หน้า - หลัง .....</p> <p><input type="checkbox"/> มาสเตอร์.....ม้วน      <input type="checkbox"/> หน้าเดียว</p> <p>เพื่อใช้สำหรับงาน.....</p> <p>ต้องการวันที่.....เวลา.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ      ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ใช้<br/>(.....)      (.....)</p> <p>หมายเหตุ : กรอกข้อความให้สมบูรณ์และส่งต้นฉบับล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และลงชื่อผู้รับเอกสารด้วยทุกครั้ง</p> |
| <p>ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>บันทึกความเห็นของงานเอกสารการพิมพ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>เครื่องที่ใช้ปฏิบัติงาน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน<br/>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br/>(.....)</p> <p>หัวหน้าแผนกงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</p> | <p><u>กรณีถ่ายเอกสารเกิน 100 แผ่น หรือทำ Copy Print เกิน 2,000 แผ่น ให้เสนอหัวหน้างานประชาสัมพันธ์พิจารณา</u></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br/>(.....)</p> <p>หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>  |
| <p>ส่วนนี้สำหรับผู้รับเอกสาร</p> <p>กำหนดวันรับเอกสาร.....</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร<br/>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>  |   |