

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับอนุญาตให้ลา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....